

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя
протокол № 4 от 24.03. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №86 от 24.03.2025 г.
директор МБОУ СОШ № 4
г. Ставрополя

М.А. Суркова

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ №4 г. СТАВРОПОЛЯ

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) являются локальным нормативным актом, регламентирующим прием граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя (далее-школа).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 ноября 2000 г. №135-ФЗ «О беженцах», Федеральным законом от 21 ноября 2002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах», Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458; приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021г. № 707« О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 485»; Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; законом Ставропольского края от 30 июля 2013г. №72-КЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Ставропольского края «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 21.07.2014г. № 286-п; Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2018г. №216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014г. №177.

Методическими письмами:

- министерства образования и молодежной политики Ставропольского

от 22.07.2014г. №02-21/7223 «Методические рекомендации по приему детей из числа украинских беженцев в общеобразовательные организации Ставропольского края»;

- министерства образования и молодежной политики Ставропольского от 03.02.2017 №02-20/849 «О приеме заявлений в муниципальные общеобразовательные организации через Портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- комитета образования администрации города Ставрополя от 07.02.2017г. №10/6-25-561 «О приеме заявлений в муниципальное общеобразовательное учреждение через Портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- министерства образования Ставропольского края от 21.03. 2024 г. № 01-23/4078 «О приеме детей в целях обеспечения прав на получение общего образования»

1.3. Прием в школу на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест (наполняемость классов 25 обучающихся).

1.4. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Школа обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория) распорядительным актом администрации города Ставрополя.

1.6. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех детей, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и других Федеральных Законов, указанных в п. 1.7 Правил, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В первоочередном порядке принимаются на обучение дети:

- военнослужащих (абзац второй части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- сотрудников органов исполнительной власти: уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, федеральной противопожарной службы и таможенных органов (часть 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

1.8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в школе.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ставропольского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, если в ней уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"..

1.10. Лицо, признанное беженцем, и, прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Закона РФ от 19.02.1993г. №4530 -1 «О вынужденных переселенцах»; ФЗ от 07.11.2000г. № 135 –ФЗ «О беженцах»).

1.11. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации города Ставрополя.

1.15. Прием на обучение в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования – русский язык (в соответствии с уставом школы);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права и в пределах возможностей, предоставляемых системой образования на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся, режимом занятий, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети "Интернет".

Заявление о приеме на обучение может быть заполнено от руки или посредством электронных печатающих устройств. (Приложение 1)

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в школу, указанные в п.1.17 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

1.17. Для приема на обучение родитель(ли) (законный(е) представитель(и)) ребенка представляет (ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта, достигшего возраста 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18. При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения,

иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, прием ребенка в образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) прием ребенка в образовательную организацию осуществляется на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

1.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства при подаче заявления (Приложение 2) на обучение по программе начального, основного, среднего общего образования предоставляет следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. В заявлении о приеме на обучение дополнительно дается согласие для прохождения тестирования на знание русского языка (п. 24 Порядка № 458). (Приложение 2)

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и

муниципальных услуг и (или)

функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная

организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в

государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (Приложение 4 - 5).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в

электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.20. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 п. 1.17.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.17 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.21. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Журнал приема заявлений также ведется в электронном виде в региональной государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.24. При приеме на обучение должностное лицо школы знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся, режимом занятий, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.26. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

II. Прием на обучение в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей, в порядке исключения, Комитет образования администрации города Ставрополя вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Школа с целью обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности, а также организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) "(ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Директор школы распорядительным актом формирует приемную комиссию, назначает должностное лицо, ответственное за прием в 1-ый класс.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-ый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8, 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в 1-ый класс детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов для приема.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7,1.8,1.9. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение в 1-ый класс размещаются на официальном сайте в сети Интернет в день их издания.

III. Прием на обучение во 2-9 классы

3.1. Прием на обучение во 2-9 классы проводится при наличии свободных мест в течение всего календарного года в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х классов.

3.2. Прием на обучение во 2-9 классы проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Прием заявлений на обучение во 2-9 классы осуществляется в соответствии с разделом 1. Правил.

3.3. Для зачисления обучающихся во 2-9 классы школы в порядке перевода родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации, из которой выбыл обучающийся.

3.4. Распорядительный акт о зачислении в школу издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации. При переводе школа в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

IV. Прием на обучение в 10-11 классы

4.1. Прием либо перевод обучающихся в 10-11 класс (ы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

4.2. При приеме либо переводе обучающихся в класс (ы) профильного обучения проводится индивидуальный отбор в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 21.07.2014г. № 286-п;

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (ы) профильного обучения начинается с 10 класса в основной прием с 20 июня по 30 июня текущего года и дополнительный прием (при наличии свободных мест) с 15 по 20 августа текущего года.

4.4. Школа не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы в сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с личными заявлениями родителей (законных представителей) и обучающихся на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление).

В заявлении (Приложение 3) указываются сведения, указанные в п.1.14, а также указывается класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

4.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- 2) аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- 3) ведомость успеваемости, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации, подтверждающая наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне: русского языка, литературы, истории (гуманитарный профиль);
- 4) портфолио обучающегося: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные,

интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

В случае участия в индивидуальном отборе обучающихся школы, документы, находящиеся в распоряжении школы, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление может быть направлено родителями (законными представителями) в школу в форме электронного документа через региональный портал в порядке, установленном п. 5 настоящих Правил.

4.7. Для организации индивидуального отбора в профильные классы создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – комиссия). Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору устанавливаются локальным нормативным актом школы «Положением о комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии по организации индивидуального отбора в профильные классы МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя».

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

- 1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.9;
- 2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- 3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (ы) профильного обучения.

4.9. Индивидуальный отбор в профильные классы проводится на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по не менее двум учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне: русского языка, литературы, истории (гуманитарный профиль);
- 2) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне: русского языка, литературы, истории (гуманитарный профиль);
- 3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

4.10. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

4.11. По результатам экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы итоговых отметок по предметам.

Наименьшим баллом для зачисления в профильные классы школы устанавливается 15 баллов.

Вне конкурса в 10 класс зачисляются выпускники 9-х классов, имеющие аттестат с отличием об основном общем образовании.

4.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом заседания комиссии.

4.13. Зачисление в школу или отказ в зачислении по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с п.п. 5.2.3; 5.2.4; 5.2.5 п.5 настоящих Правил.

4.14. Информация о результатах индивидуального отбора доводится школой до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте школы в сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

4.15. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме либо переводе в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из школы.

4.16. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования и не прошедшие индивидуальный отбор либо «не вписывающиеся» в рамки гуманитарного профиля, имеют право получить среднее общее образование в своей школе или в другой общеобразовательной организации, сочетая различные формы обучения, в том числе, по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных технологий электронного обучения.

4.17. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования и не прошедшие индивидуальный отбор, так же могут получить

среднее общее образование вне общеобразовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования) с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

4.18. Школа реализует гуманитарный профиль обучения на уровне среднего общего образования в одном 10 классе – комплекте и в одном 11 классе –комплекте.

При условии большего количества заявлений о приеме в 10 класс школа организует класс(ы) с универсальным профилем обучения.

4.19. Распорядительный акт о зачислении в школу издается в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

V. Прием в школу через региональный портал

5.1. Заявление о приеме на обучение может быть подано через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

5.2. Прием на обучение в школу через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка;
- представление оригиналов документов в школу;
- принятие школой решения о зачислении или об отказе в зачислении.

5.2.1. Подача электронного заявления о приеме на обучение заявителем

Для подачи электронного заявления о приеме на обучение заявитель:

- авторизуется на региональном портале, после чего может войти в «Личный кабинет»;
- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на электронную форму заявления о приеме на обучение;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о приеме на обучение;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о приеме на обучение принято на обработку.

5.2.2. Представление документов в школу

Представление оригиналов документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в школу или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение, он вправе обратиться в школу (по указанному на официальном сайте номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

В случае неявки заявителя в школу для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредставления документов, обучающийся выбывает из списка школы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в школу в сроки, указанные в приглашении.

Распорядительным актом директор школы назначает должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о приеме на обучение и документов к нему, а также за изменение статуса заявителя в «Личном кабинете» на региональном портале.

Статус заявителя изменяется:

- в течение одного рабочего дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в школу или «Нет мест» при отсутствии свободных мест;
- в день регистрации заявления о приеме на обучение и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано».

5.2.3. Принятие решения о зачислении в школу или об отказе в зачислении осуществляется после получения школой электронного (либо письменного) заявления о приеме на обучение и оригиналов документов.

Должностное лицо в день подписания и регистрации распорядительного акта школы изменяет статус заявителя на «Зачислен» или «Направлен в класс» в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале.

5.2.4. Школа при принятии решения об отказе в зачислении в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- непредставление в школу необходимых документов;
- отсутствие в школе свободных мест;
- не прохождение по рейтингу при индивидуальном отборе в профильный класс и отказе заявителя обучаться по предложенным школой формам обучения, в том числе, по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных технологий электронного обучения.

5.2.5. В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в школу или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, школа обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

VI. Зачисление экстернов

6.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

6.2. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 4 города Ставрополя
М.А. Сурковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

заявление

Прошу Вас принять на обучение в _____ класс МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя моего
ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью

Дата рождения ребенка _____

Место рождения _____

Место жительства (пребывания) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество матери

Контактный телефон _____ эл. почта _____

Место жительства (пребывания)

Фамилия, имя, отчество отца

Контактный телефон _____ эл. почта _____

Место жительства (пребывания)

Выбираю язык образования _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, персональных данных
родителей и ребенка, указанных в заявлении.

Имею право первоочередного,
преимущественного приема на обучение

☐ ДА ☐ НЕТ

Ребенок **имеет** потребность в обучении по
АОП и в создании специальных условий
для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

☐ ДА ☐ НЕТ

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

расшифровка

Приложение 2

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 4 города Ставрополя
М.А. Сурковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

заявление

Прошу Вас принять на обучение в _____ класс МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя моего
ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью

Дата рождения ребенка _____

Место рождения _____

Место жительства (пребывания) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество матери _____

Контактный телефон _____ эл. почта _____

Место жительства (пребывания) _____

Фамилия, имя, отчество отца _____

Контактный телефон _____ эл. почта _____

Место жительства (пребывания) _____

Выбираю язык образования _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

ДАЮ СОГЛАСИЕ на проведение тестирования на знание русского языка (да / нет)

Нужное подчеркнуть

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, персональных данных
родителей и ребенка, указанных в заявлении.

Имею право первоочередного, преимущественного приема на обучение ☐ ДА ☐ НЕТ	Ребенок имеет потребность в обучении по АОП и в создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов ☐ ДА ☐ НЕТ
---	--

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

расшифровка

Приложение 3

Директору МБОУ СОШ № 4
г. Ставрополя
М.А. Сурковой

Ф.И.О. обучающегося

проживающего(ей) по адресу:

заявление

Прошу принять меня на обучение в 10 класс гуманитарного профиля
МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя для получения среднего общего образования.

Дата

Подпись

Оформляется на официальном бланке общеобразовательной организации

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
от « ____ » _____ 2025 года.

ФИО ребенка (поступающего)	
Дата рождения	
Регистрация по месту жительства (месту пребывания)	
Год обучения, по которому проводится тестирование	
ФИО родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны	

Директор МБОУ СОШ № 4
г. Ставрополя

М.П.

М.А. Суркова

Печать, подпись руководителя общеобразовательной организации.

Оформляется на официальном бланке общеобразовательной организации

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования от « ____ » _____ 2025 года.

Кому: Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Адрес: почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Ставрополя направляет на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

ФИО ребенка (поступающего)	
Дата рождения	
Регистрация по месту жительства (месту пребывания)	
Год обучения, по которому проводится тестирование	
Тестирующая организация	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 3 города Ставрополя имени Героя Советского Союза Л.Севрюкова. Адрес: 355045, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Комсомольская, 64. Контактный телефон: (8652) 27-10-74

Родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства. необходимо не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления ЛИЧНО обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Директор МБОУ СОШ № 4
г. Ставрополя

М.П.

М.А. Суркова