

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 435 от 30.08.2023 г.
директор МБОУ СОШ № 4
г. Ставрополя

_____ М.А. Суркова

**План-график мероприятий по
подготовке и реализации
профориентационного
минимума (базовый уровень)
МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя в
2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума	до 25.08.2023 г.	Суркова М.А. директор
2.	Назначение специалиста, ответственного за организацию профориентационной работы в школе из числа педагогических работников (учитель-предметник, классный руководитель, педагог- психолог и др.) - педагога-навигатора	до 25.08.2023 г.	Суркова М.А. директор. Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
3.	Обучение педагога-навигатора, реализующего профориентационный минимум в рамках проекта «Билет в будущее» на базе Фонда Гуманитарных Проектов	август- октябрь 2023 г.	Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
4.	Регистрация учреждения через регионального оператора на платформе проекта «Билет в будущее»	до 25.08.2023 г.	Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
5.	Подготовка отчета о готовности учреждения к реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году и направление в адрес регионального оператора проекта «Билет в будущее».	до 25.08.2023 г.	Нефедов В.В. – заместитель директора по УВР, Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
6.	Разработка положения о реализации профориентационного минимума в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ставрополя»	До 30.08.2023	Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
7.	Разработка плана профориентационной работы на 2023–2024 учебный год в соответствии с	до 30.08.2023 г.	Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР

	выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 часов).		
8.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов; формирование учебных групп	сентябрь 2023 г.	Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
9.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов школы, задействованных в профминимуме	сентябрь 2023 г.	Жалыбин А.А. – заместитель директора по информатизации, Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
10.	Знакомство с платформой «Билет в будущее»; Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о функционале общедоступного сегмента.	сентябрь 2023 г.	Жалыбин А.А. – заместитель директора по информатизации, Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
Урочная деятельность (рекомендованное количество — от 4 часов).			
11.	Указать в рабочих программах по предметам в разделе «Тематическое планирование» указать уроки (технологии.), включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности, в календарно-тематическом планировании 6-11 классов.	До 30.08.2023 г.	Учителя-предметники
Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – 34 часа)			
12.	Разработать программу внеурочной работы по направлению «Профориентация»	До 30.08.2023 г.	Классные руководители
13.	Разработать в диагностическом конструкторе (2 этапа): несколько вариантов профориентационных онлайн-диагностик, исходя из потребностей обучающихся.	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Классные руководители, педагог-психолог
14.	Тестирование и профдиагностику обучающихся 9-11 классов	По графику	Педагог-психолог, классные руководители
15.	Предусмотреть в расписании занятий (6-11 классы) проведение еженедельных профориентационных уроков (1 час) (рекомендованный день недели – четверг)	до 30.08.2023 г.	Нефедов В.В. зам.директора по УВР
	Профориентационные уроки в рамках проекта «Билет в будущее»: «Моя Россия – мои горизонты»	В течении года	Классные руководители

	(рекомендованное количество- 34 часа)		
16.	<p>Мероприятия на выбор:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектная деятельность; • профориентационные программы внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты»; • онлайн-уроки «Шоу профессий»; • участие в профориентационных конкурсах; • игры, творческие задания, квесты, тренинги; • встречи с представителями разных профессий. 	В течение учебного года	Классные руководители
Воспитательная работа (рекомендованное количество от 2 часов)			
17.	<p>Профориентационная экскурсия Мероприятия на выбор:</p> <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в образовательные организации СПО, ВУЗы; • участие в цикле профориентационных мероприятий с представителями СПО, МЧС, МВД; • экскурсии на производство; • конкурсы профориентационной направленности. 	Сентябрь-май 2023 г	Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
18.	Профессиональные пробы (2 раза В год 9-11 классы)	сентябрь-ноябрь 2023 г	Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
19.	<p>Мероприятия на выбор:</p> <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в образовательные организации СПО; • участие в цикле профориентационных мероприятий с представителями СПО, МЧС, МВД; • экскурсии на производство; • конкурсы профориентационной направленности. 	В течение года	Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
20.	Включение в рабочую программу воспитания общеобразовательных организаций модуля «Профориентация»	до 30.08.2023 г.	Васильева И.В., заместитель директора по ВР
21.	Включение в план воспитательной работы школы на 2023–2024 учебный год перечня мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6–11 классов, утвержденный в субъекте РФ	до 30.08.2023 г.	Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
Дополнительное образование (рекомендованное количество — от 2 часов).			

22.	Занятия в кружках по интересам: «Школьный театр», «Школьный музей», «Художник-оформитель», «Робототехника», «Спортивный клуб».	в течение всего учебного года	Педагоги доп. образования, Классные руководители 6-11 классов; Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
23.	Работа профориентационной летней творческой дачи	Июнь 2024	Нефедова М.В.
Взаимодействие с родителями (рекомендованное количество — от 2 часов)			
24.	Участие родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийском родительском собрании по профориентации	В течение учебного года	Классные руководители 6-11 классов; Писарева Е.Г., заместитель директора по НМР
25.	Проведение школьного родительского собрания: ознакомительного или итогового	В течение учебного года	Классные руководители 6-11 классов;
26.	Тематические классные часы с участием родителей как носителей определенного профессионального опыта, на которых родители знакомят школьников со своей профессией	В течение учебного года	Классные руководители 6-11 классов
27.	Индивидуальные консультации с родителями для решения конкретных профориентационных вопросов	В течение учебного года	Классный руководители 6-11 классов; педагог-психолог
Информационное сопровождение			
28.	Создание на сайте школы раздела, посвященного вопросу реализации профориентационного минимума	до 30.08.2023 г.	Жалыбин А.А., заместитель директора по информатизации
29.	Организовать разъяснительную работу с педагогами ООО и СОО, рассказав о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной и внеурочной деятельности.	до 30.08.2023 г.	Писарева Е.Г., заместитель директора по научно-методической работе
30.	Размещение на сайте школы информационных и методических материалов по внедрению профориентационного минимума	в течение года	Жалыбин А.А., заместитель директора по информатизации