

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г.
СТАВРОПОЛЯ

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»

КОЛОДЯЖНОЙ ЕКАТЕРИНЫ СЕРГЕЕВНЫ УЧИТЕЛЯ РУССКОГО
ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ
МБОУ СОШ №4 Г. СТАВРОПОЛЯ

Срок реализации:
01.09.2023г-31.08.2024г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого педагога: Поладич Виктория Сергеевна, учитель русского языка и литературы

Ф.И.О. и должность наставника: Колодяжная Екатерина Сергеевна, учитель русского языка и литературы

Актуальность разработки программы наставничества: современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации здоровьесберегающих технологий на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на обновленные ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе. Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности

Индивидуализированная рабочая программа наставничества разработана на базе МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки СК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта

«Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка»; «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; «Учитель будущего».

Составленная программа тесно связана с действующими документами школы: рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, классным и электронным журналами и журналом по технике безопасности.

Программа включает в себя **три этапа**:

1) Подготовительный этап (сентябрь – октябрь 2023 уч.года). На этом этапе молодой специалист посещает уроки и внеклассные мероприятия наставника, совместно анализирует свою работу. Наставник выявляет положительное в методической работе и намечает проблемы, над которыми нужно работать, выявляет недостатки в умениях и навыках молодого специалиста. Наставник также посещает уроки молодого специалиста, анализирует их совместно с подопечным и дает рекомендации и практические советы. Ориентируясь на результаты проведенных исследований и мониторинга деятельности молодого специалиста, наставник корректирует свою работу.

2) Основной этап (ноябрь – март 2023-2024 уч. Года). На данном этапе молодой специалист продолжает совершенствовать свои навыки в проведении уроков, а также ему предоставляется возможность принять деятельное участие в подготовке мероприятий по предмету, в неделе русского языка и литературы, участие в олимпиадах, педагогических советах, педагогических конкурсах. Наставник посещает уроки, консультирует подопечного по вопросам организации процесса, разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования (индивидуальная программа его самообразования).

3) Контрольно-оценочный этап (апрель-май 2024 уч. года). На этом этапе молодой специалист проводит открытые уроки для членов методического объединения с учетом всех рекомендаций и готов самостоятельно готовить внеклассные мероприятия по предмету. Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста. Наставник, члены методического объединения и администрация проверяют уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяется степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Целью наставничества является разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по взаимоотношению наставника и наставляемого способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышению его профессионального потенциала и уровня, профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в

полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации;

- спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых;
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

Ожидаемые результаты: систематически проводится разносторонняя целенаправленная методическая работа с молодым учителем, молодой учитель проходит адаптационный период уверенно, повышает уровень профессиональной подготовки, убеждается в правильном выборе своей профессии.

Практическая значимость реализации программы: в ходе выполнения программы будут созданы условия для роста профессионального мастерства молодого специалиста. Через постоянную, систематическую, профессиональную учёбу на месте работы будет формироваться мастерство учителя. Сотрудничество в течение длительного времени, позволит улучшить стиль, почерк работы учителя и его личностные качества, видеть рост его профессионализма.

Таким образом, программа поможет и молодому учителю, и руководителю школы решать целый ряд проблем, стоящих перед молодым учителем, будет способствовать поиску и проявлению учителем своего педагогического кредо.

Срок реализации программы: данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста».
2. Письмо Минпросвещения России №АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 от 21.12.2021 г. «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных В организациях», «Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»)

3. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя (приказ № 92 от 17.05.2022г)

4. Приказ МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя № 452/1 от 30.08. 2023г. <<О наставничестве молодых педагогов в 2023-2024 учебном году>>

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации поставленных в программе задач наставник выполняет две

Функции:

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

- **Наставник-предметник** – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодым специалистом являются:

Обязательность - проведение работы с Поладич В.С, приступившей к работе в МБОУ СОШ №4.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым

специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами:

беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ожидаемые результаты. Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки психологический климат в образовательной организации. Молодой специалист получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

Наставник: Колодяжная Е.С., учитель русского языка и литературы

Молодой специалист: Поладич В.С., учитель русского языка и литературы

План наставничества I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Сентябрь	Инструктаж	
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	Сентябрь	Инструктаж. Практическое занятие.	
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических	Сентябрь	Практическое занятие.	

планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания.			
4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	Сентябрь	Дискуссия	
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе»	Сентябрь	Выявление затруднений в работе. (анализ)	
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Сентябрь	Обмен опытом.	
7.Проектирование содержания родительского собрания.	Сентябрь	Практическое занятие.	
8. Составление отчётности по окончанию четверти.	Октябрь	Практическое занятие.	
9. Методические рекомендации по ведению классного уголка	Октябрь	Демонстрация уголка класса	
10. Чередование творческих поручений (ЧТП) в системе формирования социально-активной, творческой личности	Октябрь	Лекция	

План наставничества II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
1. Профессиональная этика педагога.	Ноябрь	Беседа с молодым специалистом.	
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Ноябрь	Практическое занятие. Анализ урока.	
3. «Современный урок: структура и конструирование».	Ноябрь - декабрь	Консультация – практикум.	
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.	

5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	декабрь	Практикум. Анализ урока.	
6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	декабрь	Консультация-практикум.	
7. Планирование внеурочных занятий. Методика проведения	Ноябрь-декабрь	Консультация	
8. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	декабрь	Консультация-практикум	
9. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	декабрь	Кпрактикум	

План наставничества III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	Январь	Собеседование	
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	февраль	Самоанализ одного из своих уроков.	
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	февраль	Собеседование. Консультация.	
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста	февраль	Выявление затруднений. Консультация.	
5. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	март	Практическое занятие	
6. Изучение положения о промежуточной аттестации	март	Собеседование	

учащихся			
----------	--	--	--

План наставничества IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	апрель	Собеседование, консультация.	
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	апрель	Анкетирование. Выявление затруднений.	
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования	
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май	Практическое занятие.	
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май	Изучение КИМ.	
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	май	Анкетирование, оценивание.	
7. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	май	Рейтинговая оценка	

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого учителя учителем-наставником

№№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владею
1. Теоретическая готовность к практике преподавания					

1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
2. Методическая готовность к практике преподавания					
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				
3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				

	деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

КРИТЕРИИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

ЭФФЕКТИВНОСТИ

ПРАКТИКИ

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей индивидуализированной программы наставничества в целом будет директор школы, заместитель директора по УВР, методист школы, руководитель МО гуманитарного цикла. Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в четверть, на заседании учителей, как один из рассматриваемых вопросов, а так же на совещании при директоре.

Итоговый контроль будет происходить на педагогическом совете, специально посвящённый теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании таблицы результативности программы наставничества за истёкший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемых.

В разделе рассмотрены наиболее важные критерии оценки, как всех субъектов наставнической деятельности, так и самих аспектов, составляющих процесс наставничества. В части оценки наставнической программы в МБОУ СОШ № 4 подобными критериями могут быть:

- соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- оценка соответствия организации наставнической деятельности принципами, заложенными в программах;
- соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности
- логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- степень и уровень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого- участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых:

- нормализация уровня тревожности;
- оптимизация процессов общения;
- повышение уровня самооценки наставляемого;
- активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

Организация систематического мониторинга наставнической деятельности позволяет четко отследить, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, какова динамика формирования наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Главным результатом становления молодого педагога следует считать не сумму единиц усвоенной информации, а необходимые изменения, предполагающие динамику личностного роста: самостоятельность, ответственность, креативность, сформированности базовых компетенций и Функциональной грамотности педагогов, что предусматривает оценку их способности к решению различных проблем в предметном и метапредметном планах, не только на основе приобретенных знаний и умений, но и с учетом этического, ценностно-смыслового, коммуникативного, поведенческого актуальных в данной ситуации.

Ожидаемые результаты Программы

- Высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
 - Усиление уверенности педагогов в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
- Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста и профессионального выгорания;
 - Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации.

Показатели эффективности внедрения Программы

В части оценки наставнической программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной

организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;

- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия
- Нормализация уровня тревожности, оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

«Наставничество»

2023-24 год

Борисанова, Н.В. Специфика организации наставничества в ДДТ "У Белого озера" [Текст] / Н. В. Борисанова// Методист. - 2022. - №7. - С.12-13.

Быстрова, Т.Б. Пути преодоления формализма в процессе реализации программы наставничества в системе СПО [Электронный ресурс] / Т. Б. Быстрова// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.56-60.

Волкова, Н.А. Наставничество в школе как ресурсная среда для развития компетенций обучающихся [Электронный ресурс] / Н. А. Волкова, И. В. Сычева// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.18-21.

Гафнер, Ю.А. Опыт реализации целевой модели наставничества в форме «преподаватель-преподаватель» [Электронный ресурс] / Ю. А. Гафнер// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.71-74.

Еникеева, Г.С. Наставничество как инструмент синхронизации системы подготовки кадров в СПО и кадровых потребностей экономики региона [Электронный ресурс] / Г. С. Еникеева, Т. М. Соболева// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.52-55.

Журавлева, Н.Н. Организация наставничества как необходимое условие управления качеством образования [Электронный ресурс] / Н. Н. Журавлева, И. А. Тальшинская// Вестник педагогических инноваций. - 2022. - №2. - С.14-22.

Забгаева, Т.В. Формирование и развитие системы наставничества в СПО [Электронный ресурс] / Т. В. Забгаева// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.48-51.

Златин, Н.А. Форма наставничества «студент-ученик» [Электронный ресурс] / Н. А. Златин, А. К. Бесстрашнова// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.35-38.

Качина, Т.В. Фестиваль практик наставничества: обмен опытом и идеями, экспертиза содержания, совместное продвижение к пониманию сути понятия и многообразия наставничества [Текст] / Т. В. Качина// Методист. - 2022. - №7. - С.2-4.

Лубенникова, С.А. Наставнические практики в школьных экологических проектах [Электронный ресурс] / С. А. Лубенникова, С. А. Кузьмина, С. В. Шмакова// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.13-17.

Молодёжное наставничество в поддержке развития и самореализации талантливых учащихся [Текст] / В. В. Худова [и др.]// Методист. - 2022. - №7. - С.17-21.

Недавняя, Е.И. Наставничество как инструмент профессионального самоопределения обучающихся [Электронный ресурс] / Е. И. Недавняя// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.22-25.

Организационно-методическое обеспечение наставничества в профессиональной подготовке будущих педагогов [Электронный ресурс] / В. А. Адольф [и др.]// Народное образование. - 2022. - №3. - С.115-120.

Пивчук, Е.А. Программа наставничества в контексте постнеклассической парадигмы становления профессионального педагогического образования [Электронный ресурс] / Е. А. Пивчук// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.75-81.

Рыжкова, И.В. Наставничество как пространство развития исследовательских компетенций обучающихся (форма «студент-ученик») [Электронный ресурс] / И. В. Рыжкова, С. А. Чурсина// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.7-12.

Сасарина, Е. Целевая модель наставничества педагога в школе: с чего начать? [Электронный ресурс] / Е. Сасарина// Директор школы. - 2022. - №8. - С.15-22.

Сорокова, Г.Н. Содержание и формы организации наставничества (на примере Школы Совместной деятельности - МБОУ СОШ № 49 г. Томска) [Текст] / Г. Н. Сорокова, С. И. Поздеева// Методист. - 2022. - №8. - С.64-65.

Тарасова, А.А.Реализация целевой модели наставничества в контексте профориентационной работы [Электронный ресурс] / А. А. Тарасова, А. А. Фофилова// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.26-30.

Тихомирова, Н.В.К вопросу о содержании профессиональных компетенций наставника [Электронный ресурс] / Н. В. Тихомирова// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.61-64.

Ушаков, К. Кураторская методика: с чем это едят? Часть 1 [Электронный ресурс] / К. Ушаков// Директор школы. - 2022. - №1. - С.14-19.

Ушаков, К. Кураторская методика: с чем это едят? Часть 2 [Электронный ресурс] / К. Ушаков// Директор школы. - 2022. - №2. - С.14-20.

Фазлиахмедова, Р.З.Сетевое наставничество «учреждение дополнительного образования детей - учреждение СПО» [Электронный ресурс] / Р. З. Фазлиахмедова, Т. Н. Фетисова// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.31-34.

Фредрикссон, Е.А.Вместе к вершинам мастерства! [Электронный ресурс] / Е. А. Фредрикссон, Д. П. Бойко, Т. М. Кузина// Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.65-70.

Черноусова, Л.Н.Проект наставничества: от идеи к результату [Текст] / Л. Н. Черноусова// Методист. - 2022. - №8. - С.27-29.

Шестакова, Т.В.Рефлексия: моё методическое продвижение в проекте "Наставник 3.0" [Текст] / Т. В. Шестакова// Методист. - 2022. - №8. - С.30-37.

Ширяева, Г.Н.Проектный воркшоп как модель образовательного пространства для наставников [Текст] / Г. Н. Ширяева, М. Н. Понкратова// Методист. - 2022. - №8. - С.38-40.