

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
г.СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

28.03.2025 год

№ 84

Об организации работы
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Бригантина»
в 2025 году

На основании приказа комитета образования администрации г.Ставрополя от 25.03.2025 № 264-ОД «Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2025 году» и в связи с проведением летней оздоровительной кампании для детей и подростков города Ставрополя и в целях обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Ставрополя (далее – Лагерь)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить режим работы одной смены Лагеря продолжительностью 15 рабочих дней (21 календарный), продолжительность перерыва между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки помещений и территории лагеря сроком 2 дня.

2. Установить для работников Лагеря пятидневную рабочую неделю.

3. Считать 2 июня 2025 года днем открытия лагеря.

4. Согласно дислокации определить следующее количество детей по сменам:

1 смена– 94 человека: 80 человек учащиеся МБОУ СОШ №4, 14 человек ГБУСО «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» летний оздоровительный лагерь «Надежда»(по согласованию), возраст детей – от 6,5 лет до 15 лет включительно;

2 смена– 69 человек: 55 человек учащиеся МБОУ СОШ №4, 14 человек ГБУСО «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» летний оздоровительный лагерь «Надежда»(по согласованию) возраст детей – от 6,5 лет до 15 лет включительно.

5. Определить предельную наполняемость отрядов:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

6. Установить сроки работы Лагеря по пятидневной рабочей неделе:

I смена – с 2 июня по 24 июня (12 июня - выходной);

II смена - с 27 июня по 17 июля.

7. Установить режим работы Лагеря с 8.30 до 18.00 и организацией трехразового питания, организацией дневного сна для детей до 10 лет (приложение 2).

Определить помещения для размещения лагеря согласно приложению №1.

8. Назначить:

8.1. Начальниками Лагеря:

1 смена – Щетинину Ирину Валентиновну,

2 смена - Бортникову Ирину Владимировну.

8.2. Воспитателями:

Первая смена: Башкатова Юрия Васильевича, Акопян Анжелику Арменовну, Эндрих Георгия Александровича, Аракелян Кристину Вазгеновну, Нефедову Марию Викторовну, Скрипчинскую Евгению Андреевну, Иванову Наталью Николаевну, Потихонину Екатерину Алексеевну.

Вторая смена: Абакумову Алену Михайловну, Воробьеву Еву Алексеевну, Караваеву Наталью Евгеньевну, Кожевникову Любовь Васильевну.

9. Начальникам Лагеря:

9.1. Разработать документы согласно номенклатуре для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

9.2. Разработать планы мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании.

9.3. Предоставлять информацию о ходе проведения летнего отдыха, оздоровлению детей к 25 июня, 19 июля 2025 года.

9.4. Обеспечить прохождение своевременно медицинского осмотра всеми работникам лагеря.

9.5. Обеспечить постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

9.10. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости наличия страховки от несчастных случаев при направлении ребенка в лагерь.

9.11. Реализовать проведение профильных смен:

1 смена - «Смена Первых. Служи Отечеству!», гражданско-патриотической направленности, посвященная Году Защитников Отечества,

2 смена – «Смена Первых. Будь здоров!», комплексная безопасность и здоровье сбережение.

10. В период работы Лагеря:

10.1. Возложить ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере на начальника лагеря;

10.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере на воспитателей Лагеря.

10.2. Воспитателям проводить с детьми вводный инструктаж по ОТ и ТБ, ПДД, КГЛ с обязательной регистрацией в журнале в первый день каждого потока.

10.3. Воспитателям проводить тематический инструктаж по ОТ и ТБ, ПДД, КГЛ перед проведением мероприятий, организации экскурсий.

10. Обязанности по медицинскому обслуживанию детей в Лагере возложить на врачей ГБУЗ СК «Городская детская клиническая поликлиника №2» г. Ставрополя по согласованию.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора школы по воспитательной работе Васильеву И.В.

Директор МБОУ СОШ № 4
г.Ставрополя

С приказом ознакомлены



М.А.Суркова