

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 4
г. Ставрополя
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 501 от 31.08.2023 г.
директор МБОУ СОШ № 4
г. Ставрополя
_____ М.А. Суркова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- статьей 47 Федерального закона от 14.07.2022 № 298 ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Задачи:

1. Снижение отчетности педагогических работников.
2. Установление регламента по работе с документами для педагогических работников разных должностных обязанностей.
3. Защита прав педагогических работников при выполнении трудовых обязанностей.

3. Основные положения

Документация деятельности педагогического работника непосредственно связана с трудовыми обязанностями.

3.1. Педагогические работники должностей, занятых на реализации основных образовательных программ: учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности. К категории работников, реализующих основные образовательные программы, относится и классный руководитель.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.

- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).

3.2. Педагогические работники, имеющие функциональные обязанности вне реализации основных образовательных программ предоставляют следующие документы:

Педагогический работник	Перечень документов
Заведующий кабинетом	<p>Паспорт кабинета.</p> <p>Заявки на устранение неисправностей, ремонтные работы, оборудование, ведение журнала работы рециркулятора</p> <p>Оформление внутришкольного пространства в кабинете.</p> <p>Содержание мебели, техники в исправном состоянии, в чистоте.</p>
Социальный педагог	Документация, связанная с профилактикой правонарушений и защитой прав несовершеннолетних, включая документацию, связанную с предоставлением льгот и горячего питания несовершеннолетним, во время исполнения своих трудовых обязанностей.
Педагог-психолог	Документация, связанная с психолого-педагогическим сопровождением несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), других педагогических работников во время исполнения своих трудовых обязанностей.
Учитель-логопед	Документация, связанная с реализацией медико-психолого-педагогического сопровождения обучающегося, имеющего трудности в обучении во время исполнения своих трудовых обязанностей.
Педагог дополнительного образования	Документация, связанная с вовлечением несовершеннолетних в проект «Успех каждого ребенка», журнал занятий, рабочая программа объединения (секции, кружка и т.д. в зависимости от формы объединения). Работа на платформе Навигатор доп. Образования. (https://p26.навигатор.дети)
Преподаватель-организатор основ	Документация, связанная с реализацией программы воспитания, патриотического воспитания,

безопасности жизнедеятельности	программы основ безопасности жизнедеятельности во время исполнения своих трудовых обязанностей.
Советник директора по воспитанию	Документация, связанная реализацией программы воспитания, организацией сотрудничества образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, информированием участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики, формированием событийного пространства образовательной организации; оценкой эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами

4. Сроки и требования к предоставлению отчётности

4.1 Педагогические работники предоставляют отчетную документацию, указанную в пункте 3.1, пункте 3.2 настоящего положения:

- педагогические работники – в конце учебного года.
- классный руководитель – в конце учебного года.

5.Отчеты по мероприятиям, косвенно связанным с реализацией основных образовательных программ, в которых педагогические работники участвуют добровольно

Мероприятия на добровольной (заявительной) основе, косвенно связанные с реализацией основных образовательных программ	Отчетность
Конкурсное и олимпиадное движение: личные профессиональные конкурсы, конкурсы для несовершеннолетних, в которые педагог и учащийся вовлекаются добровольно для повышения качества профессиональной деятельности и развития обучающихся	Согласия на использование персональных данных; документация, связанная с участием в конкурсах, олимпиадах, конференциях, и т.п. перед участием, во время участия и по итогам участия.
Аттестация педагогического работника на квалификационную категорию	Анализ своей профессиональной деятельности в соответствии с регламентом процедуры аттестации.

Курсы повышения квалификации	Документация, связанная с процессом получения дополнительного профессионального образования на период курсов повышения квалификации или переподготовки по программам обучения.
------------------------------	--

6. Ответственность и права педагогических работников

- 6.1. Педагогический работник вправе не предоставлять отчетность, не связанную с его функциональными обязанностями.
- 6.2. Педагогический работник, реализующий основные образовательные программы, в том числе классный руководитель, несет ответственность за своевременное предоставление отчетной документации