

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя  
протокол № 1 от 08.09. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ СОШ № 4  
г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_М.А. Суркова  
приказ № 110 от 15.11.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя (далее – школа) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) учащихся школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

### 2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Совет родителей создается с целью организации продуктивного взаимодействия всех участников образовательных отношений, направленные на совершенствование образовательной деятельности школы.

2.2. Задачи деятельности Совета:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### 3. Компетенции Совета

3.1. Совет в пределах своей компетенции:

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов;
- взаимодействует с администрацией, педколлективом и другими коллегиальными органами управления школы: Советом школы, Педагогическим советом, Советом обучающихся;
- принимает меры по соблюдению учащимися, и их родителями

(законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов школы;

- оказывает помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейного воспитания детей, формирования семейных ценностей и традиций;

- проводит разъяснительную и консультативную работу по антикоррупционному просвещению и воспитанию родительской общественности и учащихся;

- выносит общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- привлекает родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- принимает участие в организации деятельности блока дополнительного образования детей, контролирует занятость учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования;

- организует родителей (законных представителей) учащихся к участию в подготовке школы к новому учебному году;

- оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

- оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- оказывает помощь администрации и педагогам школы в организации и проведении родительских собраний, общешкольных массовых мероприятий, работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- совместно с администрацией школы проводит рейды по контролю организации и качества питания, медицинского обслуживания учащихся, безопасности организации учебного процесса, сохранности учебников, санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся;

- координирует деятельность классных советов родителей;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, участвует в работе школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

- рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации школы;

- вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам совершенствования организации и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- вносит предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях учащихся, и их родителей (законных представителей) за активную помощь школе, за успехи в воспитании детей.

#### 4. Порядок организации деятельности Совета

##### 4.1. В состав Совета входят:

- родители (законные представители) учащихся по одному от каждой параллели классов;
- представитель администрации школы – заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Состав Совета формируется на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год из кандидатур родителей, избранных классными родительскими собраниями.

4.3. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают заместителя председателя.

4.4. Совет работает по плану, согласованному с директором школы.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

##### 4.10. Совет родителей разрабатывает и принимает:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий.

4.11. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

4.12. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в школе не менее трёх лет.

4.13. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.