

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №4 г.СТАВРОПОЛЯ

**ПРИКАЗ**

30.08.2023 год

№ 449

Об организации питания обучающихся  
в 2023-2024 учебном году.

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации родительского контроля обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании», методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», нормативно-правовых актов города Ставрополя, Положения об организации питания МБОУ СОШ №4 г.Ставрополя, Положения об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ №4 г.Ставрополя в целях организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №4 г.Ставрополя

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (далее - МР 2.4.0179-20), методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее - МР 2.4.0180-20).

2. Организовать питание в МБОУ СОШ №4 г.Ставрополя по примерным двухнедельным меню для обучающихся 1-4, 5-11 классов разработанными индивидуальным предпринимателем В.Карпачевым, организующим питание в школе, согласованными с директором МБОУ СОШ №4 г.Ставрополя и с Управлением Роспотребнадзора по Ставропольскому краю с 1 сентября 2023 года.

3. Изменения в меню детей и подростков вносить только с разрешения директора школы, согласовав с соответствующими органами.

4. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- заместитель директора по ВР – Васильева И.В.
- медицинский работник – врач Северина Г.Г. (по согласованию)
- работник пищеблока - заведующий производством Козлитина Т.А. (по согласованию)
- ответственного за питание Касторнова Г.Б.

5. Заместителю директора по ВР Васильевой И.В.:

5.1. разработать и утвердить План по проведению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школе, в соответствии с МР 2.4.0180-20 и приложением к приказу, до 15 сентября 2023 года, согласовав с родительским комитетом школы.

5.2. разработать и утвердить План контроля качества и организации питания обучающихся в школе согласно разделу «Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся» МР 2.4.0179-20, в том числе утвердить приказом директора состав бракеражной комиссии до 30 августа 2023 года;

5.3. организовать мониторинг горячего питания в школе согласно разделу «Организация мониторинга горячего питания» МР 2.4.0179-20 с последующим предоставлением данных мониторинга в комитет образования администрации г.Ставрополя ежемесячно, а также при дополнительных внеплановых запросах учредителя.

6. Утвердить график приема пищи учащимися (прилагается)

7. Возложить ответственность за организацию питания на Касторнову Гаянэ Борисовну, социального педагога.

8. Ответственному за организацию питания детей Касторновой Г.Б.:

8.1. Составлять заявку на питание обучающихся накануне предшествующего дня, указанного в меню.

8.2. При составлении заявки учитывать следующее:

- определять контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, на питание за родительские средства;
- при отсутствии обучающегося льготной категории своевременно корректировать заявку;
- количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.

8.3. Осуществлять контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

8.4. Осуществлять своевременную замену информации на стенде по питанию.

9. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в учреждении:

9.1. Разрешается работать только в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки) по утвержденному и правильно оформленному меню.

9.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заведующий производством Козлитина Т.А. (по согласованию).

9.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ОУ (дежурный администратор), заведующий производством и поставщика, в лице экспедитора.

9.4. Получение продуктов в столовую производит заведующий производством Козлитина Т.А. (по согласованию).

9.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья Козлитина Т.А. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, результаты сообщает медсестре с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

9.6. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- инструкцию по организации школьного питания;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в

течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2...+6 °С на врача Северину Г.Г.

11. Утвердить график дежурства учителей во время приема пищи учащимися.

12. Классным руководителям:

12.1. довести до сведения родителей на родительских собраниях стоимость питания согласно Постановлению администрации города Ставрополя от 21.02.2023 № 343 -завтрак – 38,50 рублей, обед 47 рублей.

12.2. своевременно предоставлять полный пакет документов на бесплатное питание учащихся в соответствии с Постановлениями администрации города Ставрополя №913, № 914, № 859, № 858, № 2104, №2105, приказом министерства образования Ставропольского края от 03.04.2023 г. № 582-пр «Об утверждении размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день ребенка участника специальной военной операции, обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» .

13. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание, возложить на главного бухгалтера Кравченко Л.Н.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Васильеву И.В.

Директор  
МБОУ СОШ № 4 г.Ставрополя

М.А.Суркова

С приказом ознакомлены: